	DIRECTIVA	Código: OPLA 017
		Fecha: 27 JUL. 2017
		Página: 1 de 2

Bogotá D.C., 27 JUL. 2017

PARA: TODOS LOS FUNCIONARIOS DE MIGRACION COLOMBIA

DE: REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.

ASUNTO: ADOPCIÓN DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

1. VIGENCIA

A partir de la fecha de su expedición.

2. FINALIDAD

Adoptar documentos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental de la UAEMC.

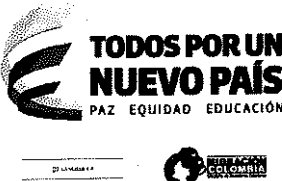
3. ALCANCE

Dirigido a todos los funcionarios.

4. MARCO LEGAL

- **Ley 99 de 1993.** Por la cual se establecen fundamentos de la política ambiental en Colombia.
- **Decreto 4062 de 2011.** Por el cual se crea la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.
- **Resolución 1007 de 2017.** Por la cual se adoptan elementos esenciales del Sistema de Gestión Ambiental de la UAEMC.
- **NTCISO – 14001:2015.** Por la cual se establecen los requisitos mínimos que debe tener un Sistema de Gestión Ambiental.



	DIRECTIVA	Código: OPEA 017 Fecha: 27 JUL 2017 Página: 2 de 2
--	------------------	--

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

Adoptar la primera versión de los siguientes formatos:

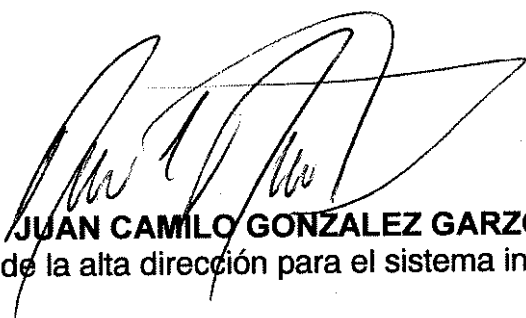
- Control de generación de residuos sólidos AGAF.61
- Control de consumo mensual servicios públicos AGAF. 62
- Seguimiento trimestral de consumo de servicios públicos, combustible y generación de residuos sólidos AGAF. 63
- Identificación evaluación y control de aspectos e impactos ambientales AGAF. 64
- Matriz de requisitos legales ambientales AGAF. 65

Adoptar la primera versión de la Guía de manejo de residuos sólidos AGAG.12

Adoptar el documento **Sistema de Gestión Ambiental en la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia** en el cual se presenta el estado actual en la entidad como referencia y punto de partida a los cambios e implementación de la Política adoptada mediante resolución 1007 de 2017.

Los documentos relacionados forman parte integral del manual del Proceso de Administrativa y son de obligatorio cumplimiento.

La Subdirección Administrativa debe socializar e implementar los documentos adoptados, identificar las respectivas oportunidades de mejora y gestionar la implementación de las mismas.




JUAN CAMILO GONZALEZ GARZON

Representante de la alta dirección para el sistema integrado de gestión.


Anexo: Documentos adoptados

Proyectó: Ronald Oswaldo Duarte – Grupo de Desarrollo Organizacional
Revisó: Guadalupe Arbelaez Izquierdo – Jefe Oficina Asesora Jurídica
Marlen Rubiano Avelino – Subdirectora Administrativa y Financiera
Rolando Garnica Arias - Coordinador Grupo de Desarrollo Organizacional

	FORMATO CONTROL DE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		CÓDIGO: AGAF.61
	REGIONAL		VERSIÓN: 1
	SEDE		FECHA:
Registro de Residuos Sólidos Envases o Empaques Plásticos			
FOTO DEL PANEL DE LA BASCULA INDICANDO LA CANTIDAD DE RESIDUOS DE EMBASES O EMPAQUES PLÁSTICOS	FOTO DEL RESIDUOS DE EMBASES O EMPAQUES PLÁSTICOS	Medición en Kg generados de Residuos Orgánico u Ordinarios	VALOR EN KG REGISTRADO EN EL PANEL DE LA BASCULA
Observaciones: Registrar eventos que puedan afectar la generación de residuos de envases o empaques plásticos.			
Registro de Residuos Sólidos Papel y Cartón			
FOTO DEL PANEL DE LA BASCULA INDICANDO LA CANTIDAD DE RESIDUOS DE PAPEL Y CARTON	FOTO DEL RESIDUOS DE PAPEL Y CARTON	Medición en Kg generados de Residuos Orgánico u Ordinarios	VALOR EN KG REGISTRADO EN EL PANEL DE LA BASCULA
Observaciones: Registrar eventos que puedan afectar la generación de residuos de envases o empaques plásticos.			
Registro de Residuos Sólidos No Aprovechables - Organicos u Ordinarios			
FOTO DEL PANEL DE LA BASCULA INDICANDO LA CANTIDAD DE RESIDUOS DE PAPEL Y CARTON	FOTO DEL RESIDUOS DE PAPEL Y CARTON	Medición en Kg generados de Residuos Orgánico u Ordinarios	VALOR EN KG REGISTRADO EN EL PANEL DE LA BASCULA
Observaciones: Registrar eventos que puedan afectar la generación de residuos de envases o empaques plásticos.			


Nota: Este formato no debe ser impreso de acuerdo a la directiva presidencial 04 del 2012 de Cero Papel, debe ser diligenciado en formato Excel, una vez registrada la información del mes de reporte se debe guardar en formato PDF, y en formato Excel, para el posterior envío de los dos archivos por ORFEO al profesional de gestión ambiental encargado de hacer el seguimiento de desempeño.

Firma Mecánica del Coordinador de Apoyo.

	CONTROL DE CONSUMO MENSUAL SERVICIOS PÚBLICOS		CÓDIGO: AGAF. 62	
	REGIONAL		VERSIÓN: 1	
	SEDE		FECHA:	
Registro consumo de Agua				
FOTO DEL CONTADOR PRIMER DIA HABIL DEL MES	FOTO DEL CONTADOR ULTIMO DIA HABIL DEL MES	Medición Inicial en m³		
		Medición Final en m³		
		Consumo m³ mes	0	
Observaciones: Registrar eventos que puedan afectar los valores de consumo del servicio público correspondiente, y registrar el valor del metro cubico indicado por la empresa de acueducto para el mes en el cual se esté realizando la medición				
Registro consumo de Energía Eléctrica				
FOTO DEL CONTADOR PRIMER DIA HABIL DEL MES	FOTO DEL CONTADOR ULTIMO DIA HABIL DEL MES	Medición Inicial en Kw		
		Medición Final en Kw		
		Consumo Kw mes	0	
Observaciones: Registrar eventos que puedan afectar los valores de consumo del servicio público correspondiente, y registrar el valor del metro cubico indicado por la empresa de servicio de electricidad para el mes en el cual se esté realizando la medición				

Nota: Este formato no debe ser impreso de acuerdo a la directiva presidencial 04 del 2012 de Cero Papel, debe ser diligenciado en formato Excel, una vez registrada la información del mes de reporte se debe guardar en formato PDF, y en formato Excel, para el posterior envío de los dos archivos por ORFEO al profesional de gestión ambiental encargado de hacer el seguimiento de desempeño.


Firma Mecánica del Coordinador de Apoyo.

 TODOS POR UN NUEVO PAÍS <small>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN</small>		SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE CONSUMO DE SERVICIOS PÚBLICOS, COMBUSTIBLE Y GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS				CÓDIGO: AGAF. 63
	REGIONAL					VERSIÓN: 1
	SEDE					FECHA:
			Servicio de Acueducto	Servicio de Energía Eléctrica	Servicio de Combustible	Generación de Residuos
		Consumo en m³	Consumo en Kw	Consumo (gl.)	Cantidad generada en Kg	
Primer Trimestre	Enero					
	Febrero					
	Marzo					
	Total PT					
Segundo Trimestre	Abril					
	Mayo					
	Junio					
	Total ST					
Tercer Trimestre	Julio					
	Agosto					
	Septiembre					
	Total TT					
Cuarto Trimestre	Octubre					
	Noviembre					
	Diciembre					
	Total CT					
Total Vigencia						
Nota: Este formato no debe ser impreso de acuerdo a la directiva presidencial 04 del 2012 de Cero Papel, debe ser diligenciado en formato Excel, una vez registrada la información del Trimestre, el reporte se debe guardar en formato PDF, y en formato Excel, para el posterior envío de los dos archivos por ORFEO al profesional de gestión ambiental encargado de hacer el seguimiento de desempeño.						
Firma Mecánica del Coordinador de Apoyo.						



CODIGO: AGAF-64
VERSIÓN: 1
FECHA:

[illegible]

	GUÍA MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Fecha:
		Código: AGAG. 12 (v1)
		Página 1 de 26

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. NORMATIVIDAD	3
4. DEFINICIONES	4
5. CONTENIDO DE LA GUÍA.....	7
5.1 RESIDUOS APROVECHABLES	7
5.1.1. <i>Envases o Empaques (Plásticos, Vidrio y Latas)</i>	7
5.1.2. <i>Papel y Cartón</i>	8
5.2 RESIDUOS NO APROVECHABLES	9
5.3 RESIDUOS PELIGROSOS	11
5.4 RESIDUOS CON TRATAMIENTO ESPECIAL	22
5.5 RESIDUOS ELÉCTRICOS O ELECTROMAGNÉTICOS.....	24


	GUÍA MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Fecha:
		Código: AGAG. 12 (v1)
		Página 2 de 26

INTRODUCCIÓN

La Unidad Administrativa Especial Migración Colombia está interesada en lograr un desempeño ambiental óptimo mediante el control de los impactos de sus actividades, productos y servicios sobre el medio ambiente, acorde con su política y objetivos ambientales.

Para la entidad es de gran importancia establecer mecanismos como la presente guía, que sirvan de apoyo a los Servidores Públicos de la entidad en el buen manejo y tratamiento de los residuos sólidos, de tal forma que se logre fomentar una cultura de protección ambiental.

La presente guía describe las actividades de generación, segregación, almacenamiento, recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos en el marco de sus funciones.

	GUÍA MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Fecha:
		Código: AGAG. 12 (v1)
		Página 3 de 26

1. OBJETIVO.

Garantizar el correcto tratamiento de los residuos sólidos generados en el desarrollo de las actividades de la entidad, adoptando buenas prácticas y dando cumplimiento a la normatividad vigente.

2. ALCANCE.

La guía de manejo de residuos sólidos es una herramienta para la implementación de buenas prácticas de gestión, previniendo efectos adversos al medio ambiente, la cual va desde la etapa de identificación del residuo, hasta su aislamiento para el correcto tratamiento, por los proveedores encargados de su disposición final y debe ser de cumplimiento por cada uno de los Servidores Públicos de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

3. NORMATIVIDAD

- **Art 79 Constitución Política.** Todas las personas tienen derechos a gozar de un ambiente sano. La Ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo.
- **Art 80 Constitución Política.** El estado planifica el manejo de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución.
- **Art 95, N°8 Constitución Política.** Proteger los recursos culturales y naturales del país y velar por su conservación de un ambiente sano.
- **Ley 9 de 1979.** Por la cual se determina medidas sanitarias generales para la protección del medio ambiente.
- **Ley 253 del 1996.** Aprobación del convenio de Basilea sobre el manejo y transporte de los residuos peligrosos en Colombia
- **Ley 945 del 2005.** Aprobación del Convenio de Basilea sobre la responsabilidad e indemnización por daños resultados de los movimientos transfronterizos de desechos peligrosos y su eliminación

 <div>TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN</div>	GUÍA MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Fecha:
		Código: AGAG. 12 (v1)
		Página 4 de 26

- **Ley 1252 del 2008.** Normas prohibitivas en materia ambiental referente a residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 1672 del 2013.** Se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y se dictan otras disposiciones
- **Decreto 1609 del 2002.** Reglamenta el manejo y transporte de los residuos peligrosos.
- **Decreto 838 del 2005.** Disposición final de residuos sólidos y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto 4741 del 2005.** Reglamentación, prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral.
- **Decreto 2436 del 2008.** Accesibilidad a los rellenos sanitarios.
- **Resolución 1045 del 2003.** Metodología para la elaboración de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGRIS, y se toman otras disposiciones


4. DEFINICIONES

Almacenamiento: Es el depósito temporal de residuos o desechos en un espacio físico definido y por un tiempo determinado con carácter previo a su aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final.

Disposición Final: Es el proceso de aislar y confinar los residuos o desechos, en especial los no aprovechables, en forma definitiva, en lugares especialmente seleccionados, diseñados y debidamente autorizados, para evitar la contaminación y los daños o riesgos a la salud humana y al ambiente.

Generador: Cualquier persona cuya actividad produzca residuos o desechos. Si se desconoce quién produce los residuos, se considera generador la persona que esté en posesión de ellos.

Gestión Integral: Conjunto articulado e interrelacionado de acciones de política, normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación, seguimiento y monitoreo. Desde la

	GUÍA MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Fecha:
		Código: AGAG. 12 (v1)
		Página 5 de 26

prevención de la generación hasta la disposición final de los residuos o desechos, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y su aceptación social, respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada localidad o región.

Manejo Integral: Es la adopción de todas las medidas necesarias en las actividades de prevención, reducción y separación en la fuente, acopio, almacenamiento, transporte, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final, importación y exportación de residuos o desechos, individualmente realizadas o combinadas de manera apropiada, para proteger la salud humana y el ambiente contra los efectos nocivos temporales y/o permanentes que puedan derivarse de tales residuos o desechos.

Residuo o Desecho. Es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó ó porque la legislación o la normatividad vigente así lo estipula.

Residuo o Desecho Peligroso. Es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas puede causar riesgo o daño para la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considera residuo o desecho peligroso los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

Tratamiento. Es el conjunto de operaciones, procesos o técnicas mediante los cuales se modifican las características de los residuos o desechos, teniendo en cuenta el riesgo y grado de peligrosidad de los mismos, para incrementar sus posibilidades de aprovechamiento ó para minimizar los riesgos para la salud humana y el ambiente.

Relleno sanitario: Es una técnica de disposición de residuos sólidos, que consiste en la disposición de capas de los mismos compactadas sobre un suelo previamente impermeabilizado para evitar la contaminación del agua subterránea.

	GUÍA MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Fecha:
		Código: AGAG. 12 (v1)
		Página 6 de 26

Reciclaje. Es el proceso mediante el cual se aprovechan y transforman los residuos recuperados y se devuelve a los materiales su potencialidad de reincorporación como materia prima para la fabricación de nuevos productos. El reciclaje puede constar de varias etapas: procesos de tecnologías limpias, reconversión industrial, separación, recolección selectiva acopio, reutilización, transformación y comercialización.

Recuperación. Es la acción que permite seleccionar y retirar los residuos que pueden someterse a un nuevo proceso de aprovechamiento, para convertirlos en materia prima útil en la fabricación de nuevos productos.

Reutilización. Es la prolongación y adecuación de la vida útil de los residuos recuperados y que mediante procesos, operaciones o técnicas devuelven a los materiales su posibilidad de utilización en su función original o en alguna relacionada, sin que para ello requieran procesos adicionales de transformación.


Recolección. Es la acción y efecto de recoger y retirar los residuos de uno o varios generadores efectuada por la persona prestadora del servicio.

Residuo sólido aprovechable. Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso directo o indirecto para quien lo genere, pero que es susceptible de incorporación a un proceso productivo

Residuo sólido no aprovechable. Es todo material o sustancia sólida o semisólida de origen orgánico e inorgánico, putrescible o no, proveniente de actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que no ofrece ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o reincorporación en un proceso productivo. Son residuos que no tienen ningún valor comercial, requieren tratamiento y disposición final y por lo tanto generan costos de disposición.

Separación en la fuente. Es la clasificación de los residuos en el sitio donde se generan para su posterior recuperación.

Residuos biodegradables. Son aquellos residuos químicos o naturales que se descomponen fácilmente en el ambiente. En esta clasificación se encuentran las frutas, vegetales, restos de alimentos, madera y otros residuos que puedan ser transformados en materia orgánica.

	GUÍA MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	
	Fecha:	Código: AGAG. 12 (v1)
	Página 7 de 26	

Residuos reciclables. Son aquellos que no se descomponen fácilmente y pueden volver a ser utilizados en procesos productivos como materia prima. Entre estos residuos se encuentran: algunos papeles y plásticos, chatarra, vidrio, telas, partes y equipos obsoletos o en desuso, entre otros.

Residuos ordinarios e inertes. Son aquellos que no se descomponen ni se transforman en materia prima por ausencia de tecnología disponible en la región, o porque su degradación natural requiere grandes períodos de tiempo. Entre estos se encuentran: el papel higiénico, las colillas de cigarrillo, lo que resulta del barrido, envolturas de alimentos procesados, entre otros

5. CONTENIDO DE LA GUÍA.

ANTECEDENTES

A partir de la identificación de aspectos e Impactos Ambientales generado por las actividades que desarrolla Migración Colombia. Se determinó que uno de los impactos ambientales significativos es la generación de residuos sólidos dentro de las instalaciones a nivel nacional y los residuos generados por uso y/o mantenimiento del parque automotor.

A continuación se determinan los tipos de residuos generados por Migración Colombia para el correcto manejo y disposición:

RESIDUOS SOLIDOS

5.1 RESIDUOS APROVECHABLES

5.1.1. Envases o Empaques (Plásticos, Vidrio y Latas)

Este tipo de residuo se genera, en los puestos de trabajo y áreas de cafetería, producto de la alimentación, embalaje de elementos y elementos decorativos dentro de las instalaciones de Migración Colombia.

Manejo de Envases o Empaques (Plásticos, Vidrio y Latas): Este tipo de residuos deben ser separados en bolsas de color azul y pesados para

posteriormente incluir el registro en el formato AGAF.61 **Control de Generación de Residuos Sólidos**, antes de su disposición deben tener un lavado con agua para eliminar trazas de alimentos cuando el envase haya contenido alimentos o bebidas alimenticias.

Imagen 2. Elementos para disposición de residuos plásticos, vidrio, y latas



5.1.2. Papel y Cartón

Este tipo de residuo deben ser separados en bolsas de color gris y pesados para posteriormente incluir el registro en el formato AGAF.61 **Control de Generación de Residuos Sólidos**, antes de ser depositado se debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

Papel: Este residuo debe ser cortado en finos pedazos, garantizando que el contenido de este, no pueda ser reconstruido por las personas externas, que realizan el tratamiento o disposición final. Se recomienda el uso máquinas de destrucción de papel, siempre y cuando exista la disponibilidad de las mismas. Nunca debe ser arrugado y si este está contaminado o presenta trazas de bebidas o comida no debe ser reciclado, debido a que no se podrá procesar para su reutilización.

Cartón: Si este residuo proviene de cajas, se debe evaluar la posibilidad de reutilizar en el embalaje o empaque de otros elementos incluyendo el papel reciclado evitando contaminar el materia con otro residuo que impida su reutilización.

Imagen 3. Elementos para disposición de residuos papel, cartón y periódico



5.2 RESIDUOS NO APROVECHABLES

Este tipo de residuos es generado en los puestos de trabajo, áreas de atención al usuario y áreas de cafetería, se producen por actividades cotidianas o alimentación y que por sus componentes químicos, no es posible, reducir, reciclar o reutilizar, por lo cual deben ser separados para que su disposición final sea en los rellenos sanitarios. Estos elementos son envases de icopor, empaques de papas y similares, papel químico o carbón, embaces plásticos que tengan pigmentación o trazas de alimentos o bebidas y papel higiénico o sanitario.

Manejo de Residuos No Aprovechable: Este tipo de residuo deben ser separados en bolsas de color verde y pesados para posteriormente incluir el registro en el formato **AGAF.61 Control de Generación de Residuos Sólidos**

Los funcionarios y/o contratistas encargado de supervisar los contratos de aseo y cafetería, serán los responsable de realizar el registro y envío del formato **AGAF.61 Control de Generación de Residuos Sólidos** cada vez que se vaya a disponer los residuos para ser recogidos por la empresa de aseo de la ciudad o municipio donde esté ubicada la sede de migración Colombia y deberán remitirlo al funcionario o contratista encargado de administrar el sistema de gestión ambiental de Migración Colombia.

Orgánicos u ordinarios

Estos residuos son generados en los puestos de trabajo, áreas de cafetería o en la sedes de la entidad que posee jardines o zonas verdes, producto de los desperdicios alimenticios orgánicos, de los funcionarios, contratistas y usuarios o del mantenimiento de los jardines y zonas verdes de las sedes de Migración Colombia.

Manejo de Residuos Orgánicos: Este tipo de residuo debe ser separado en bolsas de color verde y pesados para posteriormente incluir el registro en el formato AGAF.61 **Control de Generación de Residuos Sólidos**, para que la empresa proveedora de servicios de aseo pueda darle una adecuada disposición y tratamiento.

Imagen 4. Elementos para disposición de residuos no aprovechables



5.3 RESIDUOS PELIGROSOS

En las diferentes actividades que se desarrollan dentro de las sedes de Migración Colombia, se encuentra presentes los siguientes residuos peligrosos de forma cotidiana.

Tabla 1: Residuos Peligrosos presentes en las sedes de Migración Colombia

Código del Residuo	Descripción del Residuo	Elementos relacionados con el Residuo
200113	Disolventes	Limpiadores de Uso Doméstico, Tintas, Quitamanchas, Adhesivos, Productos para el cuidado Personal, Quitaesmalte de uñas, Productos para Automóviles, Líquidos de Refrigeración.
200114	Ácidos	Ácido muriático (Ácido Clorhídrico), Ácido Sulfúrico Creolina, Naftalina, Varsol
200115	Álcalis	Amoniaco, Hidróxido de sodio (Soda Caustica), Hidróxido de potasio (Potasa Caustica), Carbonato potásico, Carbonato de Sodio, Hidróxido de Calcio, Oxido de Calcio, Fosfato de Sodio.
200119	Plaguicidas	productos químicos para el control de plagas
200121	Equipos desechados que contengan Clorofluorocarbonos	Aerosoles, neveras, aires acondicionados, extinguidores
200123	Tubos Fluorescentes y Otros residuos que contengan mercurio	Pilas y Lámparas de Iluminación
200127	Pinturas, tintas, adhesivos y recinas que contienen sustancias peligrosas	Tornes y Tintas de Impresora.
200129	Detergentes que tienen sustancias peligrosas	Jabón desinfectante y Líquidos de Limpieza
200133	Equipos Electrónicos y eléctricos desechados, distintos	Computadores, Televisores, Impresoras, Teléfonos

20121 y 200123 que contienen componentes peligrosas

Fuente: Guía de Gestión Integral de Residuos o Desechos Peligrosos del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, Decreto 4741 del 2005.

Para la anterior relación de residuos, los funcionarios de mantenimiento, aseo, almacén y contratistas según corresponda, son los encargados de realizar el manejo y preparación para ser entregados a empresas que se especialicen en el manejo y disposición final de este tipo de residuos.

Es importante aplicar los controles operacionales establecidos en la matriz de riesgos y peligros ocupacionales del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo **SG-SST**, que permitirán prevenir cualquier incidente que ponga en riesgo la salud de los funcionarios encargados del manejo y preparación de estos residuos.

El listado de residuos peligrosos que se presenta a continuación, es generado esporádicamente en las actividades que se desarrollan en los bienes muebles o inmuebles de Migración Colombia por terceros. Y deben ser tenidos en cuenta para poder solicitarles a los contratistas en los pliegos de los procesos de contratación la documentación y controles que le permita a la entidad saber si se realizará o realizó un manejo adecuado de estos residuos.

Tabla 2. Residuos Peligrosos presentes en las sedes de Migración Colombia de forma esporádica.

Código del Residuo	Descripción del Residuo	Elementos relacionados con el Residuo	Contratos Relacionados
40103	Residuos de desengrasado que contiene disolventes sin fase líquida	Elaboración de textiles, prendas de vestir	Suministro de uniformes para los funcionarios misionales.
40214	Residuos del acabado que contiene disolvente orgánico	Elaboración de textiles, prendas de vestir	Suministro de uniformes para los funcionarios misionales.

40216	Colorantes y pigmentos que contienen sustancias peligrosas	Elaboración de textiles, prendas de vestir	Suministro de uniformes para los funcionarios misionales.
40219	Lodos del tratamiento en sitio de influencia que contiene sustancias peligrosas	Elaboración de textiles, prendas de vestir	Suministro de uniformes para los funcionarios misionales.
80111	Residuos de pintura y barniz que contienen disolventes orgánicos u otras sustancias	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
80113	Lodos acuosos que contienen pintura o barniz con disolventes orgánicos u otras sustancias peligrosas	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
80115	Lodos de pintura, barniz que contienen disolventes orgánicos u otras sustancias	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
80117	Residuos del decapado o eliminación de pintura o barniz, que contienen disolventes orgánicos u otras sustancias peligrosas	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
80119	Suspensiones acuosas que contienen pintura o barniz con disolventes orgánicos u otras sustancias	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la

			Entidad.
80121	Residuos de decapantes o desbarnizadores	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
80312	Residuos de Tintas que contiene sustancias peligrosas	Elaboración de documentos, material publicitario y de elaboración de cédulas de extranjería	Suministros, Material Publicitario y de Cédulas de extranjería.
80314	Lodos de Tintas que contiene sustancias peligrosas	Elaboración de documentos, material publicitario y de elaboración de cédulas de extranjería	Suministros, Material Publicitario y de Cédulas de extranjería.
80316	Residuos de soluciones corrosivas	Elaboración de documentos, material publicitario y de elaboración de cédulas de extranjería	Suministros, Material Publicitario y de Cédulas de extranjería.
80317	Residuos de tóner de impresión que contengan sustancias peligrosas.	Elaboración de documentos, material publicitario y de elaboración de cédulas de extranjería	Suministros, Material Publicitario y de Cédulas de extranjería.
80319	Aceites de dispersión	Elaboración de documentos,	Suministros, Material

		material publicitario elaboración cedulas extranjera	y de de	Publicitario y Cedulas de extranjera.
80409	Residuos de adhesivos y sellantes que contienen disolventes orgánicos y otras sustancias peligrosas	Elaboración de documentos, material publicitario y elaboración cedulas de extranjera	de y de	Suministros, Material Publicitario y Cedulas de extranjera. Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
130101	Aceites hidráulicos que contienen PCB	Mantenimiento de vehículos		Mantenimiento de vehículos
130109	Aceites hidráulico minerales clorados	Mantenimiento de vehículos		Mantenimiento de vehículos
130110	Aceites hidráulico minerales no clorados	Mantenimiento de vehículos		Mantenimiento de vehículos
130111	Aceites hidráulicos Sintéticos	Mantenimiento de vehículos		Mantenimiento de vehículos
130204	Aceites Minerales Clorados de Motor de transmisión mecánica y lubricantes	Mantenimiento de vehículos		Mantenimiento de vehículos
130205	Aceites Minerales No Clorados de Motor de transmisión mecánica y lubricantes	Mantenimiento de vehículos		Mantenimiento de vehículos
130206	Aceites sintéticos de motor, transmisión mecánica y lubricantes	Mantenimiento de vehículos		Mantenimiento de vehículos
130207	Aceites fácilmente biodegradables de motor	Mantenimiento de vehículos		Mantenimiento de vehículos
130208	Otros Aceites de Motor	Mantenimiento de vehículos		Mantenimiento de vehículos

130501	Sólidos procedentes de desarenados y separados de agua sustancias aceitosas	Mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
130502	Lodos de separadores de agua/ Sustancias Aceitadas	Mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
130503	Lodos de Interceptores	Mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
130506	Aceites procedentes de separadores/ Sustancias Aceitosas	Mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
130507	Agua aceitosas procedente de separadores/ Sustancias Aceitosas	Mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
130508	Mezcla de residuos procedentes de desarenaderos y separadores de agua/ Sustancias Aceitosas	Mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
130701	Full oil – Gasóleo	Mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
130702	Gasolina	Mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
130703	Otros combustibles	Mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
140601	Cloro carburos, HCFC y HFB	Mantenimiento de aires acondicionados	Mantenimiento de aires acondicionados
140602	Otros disolventes y mezcla de disolventes halógenos	Mantenimiento de aires acondicionados	Mantenimiento de aires acondicionados
140603	Otros disolventes y mezcla de disolventes.	Mantenimiento de aires acondicionados	Mantenimiento de aires acondicionados
140604	Lodos o Residuos sólidos que contienen disolventes halógenos	Mantenimiento de aires acondicionados	Mantenimiento de aires acondicionados
140605	Lodos o Residuos sólidos que contienen otros disolventes	Mantenimiento de aires acondicionados	Mantenimiento de aires acondicionados

150110	Envases que contienen restos de sustancias peligrosas o están contaminados por ellas	Mantenimiento de aires acondicionados, vehículos, Aseo y Limpieza de las sedes	Mantenimiento de aires acondicionados, vehículos, Aseo y Limpieza
150111	Envases metálicos, incluido los recipientes a presión o vacíos que contengan una matriz sólida y porosa peligrosa	Mantenimiento de aires acondicionados, vehículos, Aseo y Limpieza de las sedes	Mantenimiento de aires acondicionados, vehículos, Aseo y Limpieza
150202	Absorbentes, materiales de filtrado (Incluido los filtros de aceite no especificado, en otras categorías, trapos de limpieza y ropa de protección contaminados por sustancias peligrosas.	Mantenimiento de aires acondicionados, vehículos, Aseo y Limpieza de las sedes	Mantenimiento de aires acondicionados, vehículos, Aseo y Limpieza
160107	Filtros de Aceite	Mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
160108	Componentes que tengan mercurio	Mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
160109	Componentes que tengan PCB	Mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
160110	Componentes que tengan explosivos	Mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
160111	Zapatillas de freno que contengan Amianto	Mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
160113	Líquidos de Frenos	Mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
160114	Anticongelantes que contengan sustancias peligrosas	Mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
160209	Transformadores o condensadores que contienen PCB	Mantenimiento de Transformadores	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes.

160210	Equipos desechados que contienen PCB o están contaminados por ellos	Generación de residuos tecnológicos	Compra de Equipos Electrónicos
160211	Equipos desechados que contienen clorofluorocarbonados HCFC, HFC o están contaminados por ellos	Mantenimiento de aires acondicionados, vehículos, Aseo y Limpieza de las sedes	Mantenimiento de aires acondicionados, vehículos, Aseo y Limpieza
160212	Equipos desechados que contienen Amianto	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
160213	Equipos desechados que contienen componentes peligrosos	Mantenimiento de aires acondicionados, vehículos, Aseo y Limpieza de las sedes	Mantenimiento de aires acondicionados, vehículos, Aseo y Limpieza
160401	Residuos de Municiones		
160504	Gases en recipientes a presión (incluidos los halones) que contienen sustancias peligrosas	Mantenimiento de aires acondicionados, vehículos, Aseo y Limpieza de las sedes	Mantenimiento de aires acondicionados, vehículos, Aseo y Limpieza
160507	Productos químicos inorgánicos desechados que contienen sustancia peligrosas	Mantenimiento de aires acondicionados, vehículos, Aseo y Limpieza de las sedes	Mantenimiento de aires acondicionados, vehículos, Aseo y Limpieza
160508	Productos químicos orgánicos	Mantenimiento de aires acondicionados, vehículos, Aseo y	Mantenimiento de aires acondicionados, vehículos, Aseo y

		Limpieza de las sedes	y Limpieza
160601	Baterías de Plomo	Mantenimiento vehículos	Mantenimiento vehículos
160602	Acumuladores de Ni –Cd	Generación de residuos tecnológicos	Compra de Equipos Electrónicos
160603	Pilas que contienen Mercurio	Generación de residuos tecnológicos	Compra de Equipos Electrónicos
160606	Electrolitos de pilas y acumuladores recogidos selectivamente	Generación de residuos tecnológicos	Compra de Equipos Electrónicos
160608	Residuos que contienen Hidrocarburos.	Mantenimiento vehículos	Mantenimiento vehículos
170106	Mezclas o fracciones separadas de hormigón, ladrillos, tejas y materiales de construcción que contienen sustancias peligrosas	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes.
170204	Vidrio, Plástico y Madera que contienen sustancias peligrosas o están contaminados por ellas	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
170301	Mezcla de bituminas que contiene alquitrán de hullan	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
170303	Alquitrán de hulla o productos alquitranados	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.

170409	Residuos Metálicos contaminados con sustancias peligrosas	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
170410	Cables que contienen hidrocarburos, alquitrán de hulla y otras sustancias peligrosas	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
170503	Tierra y piedra que contienen sustancias peligrosas	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
170505	Lodos de drenaje que contienen sustancias peligrosas	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
170601	Material de aislamiento que contienen amianto	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
170602	Otros materiales de aislamiento que contienen o consisten en sustancias peligrosas	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
170801	Materiales de Construcción a base de yeso contaminado con	Mantenimiento de paredes e	Obra y Mantenimiento

	sustancias peligrosas	infraestructura de la entidad	Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
170901	Residuos de construcción y demolición que contienen mercurio	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
170902	Residuos de construcción que contienen PCB, (sellantes, revestimientos de suelos a base de resinas que contienen PCB, acristalamiento dobles que contienen PCB, condensadores que contienen PCB)	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.
170903	Otros residuos de construcción y demolición (incluidos los residuos mezclados) que contienen sustancias peligrosas.	Mantenimiento de paredes e infraestructura de la entidad	Obra y Mantenimiento Locativas de las sedes y vehículos de la Entidad.

Fuente: Guía de Gestión Integral de Residuos o Desechos Peligrosos del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, Decreto 4741 del 2005.

Del anterior listado, los contratistas deberán presentar dentro de los documentos para la celebración de contratos un plan de manejo de residuos en el cual se especifique:

- Matriz o documento que contenga la identificación de aspectos e impactos ambientales generados dentro de sus instalaciones
- Matriz o documento donde especifique los peligros y riesgos a los cuales están expuestos sus empleados o funcionarios.
- Los controles operacionales que tienen para la prevención de los impactos ambientales significativos de sus actividades

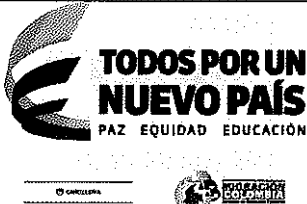
- Los controles operacionales que tienen para la prevención de los peligros y riesgos a los cuales están expuestos los empleados o funcionarios de los contratistas.
- El tipo de tratamiento interno y externo aplicado a los residuos normales y peligrosos generados por el desarrollo de sus actividades. En este punto deben especificar que se hace con los residuos, en qué lugar geográfico se realiza el tratamiento o disposición final según el tipo de tratamiento y que entidad o empresa es la responsable de realizar dicho tratamiento.
- Las certificaciones de las autoridades ambientales donde exprese que el manejo o disposición de los residuos peligros es adecuada y la caracterización de vertimientos es controlada y autorizada.

También deberá ser incluida una clausula donde le permita a la entidad realizar verificaciones y auditorias de segunda parte, para garantizar el cumplimiento del contenido del plan de manejo de residuos entregado.

5.4 RESIDUOS CON TRATAMIENTO ESPECIAL

Para esta clasificación se entiende como residuo especial, la generación de llantas usadas por parte de los vehículos que conforman el parque automotor de la Entidad, debido a que este tipo de residuo no es considerado en la clasificación de residuos peligrosos. Sin embargo por los materiales y químicos con las cuales son elaboradas, una vez terminado su ciclo de vida, se debe asegurar que se realice un tratamiento o manejo adecuado que garantice la no afectación al medio ambiente.

- **Coprocesamiento:** Se utilizan las llantas para la generación de energía térmica mediante su incineración, este tipo de tratamiento debe contemplar una alta inversión infraestructura de filtros en las calderas que asegure la no emisión de gases de efecto invernadero y compuestos químicos tóxicos a la atmosfera.
- **Trituración:** Las llantas son reducidas a partículas, con el objetivo de separar los diferentes compuestos que conforman el producto, de manera que sirvan como insumos en la elaboración de otros productos.

	<p style="text-align: center;">GUÍA MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS</p>	Fecha:
		Código: AGAG. 12 (v1)
		Página 23 de 26

- **Trituración Mecánica:** En esta técnica se utiliza cuchillas para desagregar la llanta en partículas, luego pasa el material por una máquina de extracción magnética con el objetivo de separar el acero y los textiles presentes en las partículas, garantizando así que solo se encuentre partículas de caucho en el residuo, el cual servirá como insumo para la elaboración o conformación de otros productos.
- **Trituración Criogénica:** En esta técnica se utiliza Nitrógeno Líquido para congelar las llantas y luego ser fragmentadas en partículas. Las cuales servirán para la elaboración o conformación de otros productos.

Es importante mencionar que no se debe permitir la quema o incineración a cielo abierto de este tipo de elementos u objetos, por la alta toxicidad que puede emitir el humo generado. Aumentando así la degradación de la capa de ozono y las enfermedades respiratorias de la población aledaña al lugar donde se esté realizando la incineración.

También se debe cerciorar, la forma en la cual se realiza el almacenamiento temporal de estos elementos, ya que de no ser el adecuado puede incurrir en la degradación del entorno en el cual se encuentran almacenados.

La responsabilidad que tiene Migración Colombia frente al manejo adecuado de este tipo de residuos se limita a la disposición de las llantas en los puntos de recolección autorizados e indicados por el contratista, proveedor o unión temporal que le suministre las llantas.

Sin embargo dentro del proceso de celebración de los contratos que tengan como objetivo el suministro de llantas se debe incluir dentro de las cláusulas ambientales lo siguiente:

- Certificación que pertenece a un Programa de Gestión de Manejo de Residuos de Llantas.
- Certificación del Programa de Gestión de Manejo de residuos de Llantas emitida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible.
- Plan de Manejo del Residuo en el cual se especifique los puntos de recolección de las llantas, el tipo de tratamiento

realizado por el programa y la ubicación donde se realiza la disposición y tratamiento del residuo.

- Certificación de Emisiones Atmosféricas de los hornos donde se incineran, si el tratamiento es el procesamiento de las llantas.
- Permitir la verificación de las certificaciones y documentación presentada y auditoria de segundo nivel al manejo y disposición de llantas usadas por parte de la Entidad.

5.5 RESIDUOS ELÉCTRICOS O ELECTROMAGNÉTICOS

En esta clasificación se tienen en cuenta los elementos eléctricos o electrónicos presentes en las instalaciones de Migración Colombia, los cuales son utilizados en el desarrollo de las actividades cotidianas por parte de los funcionarios y contratistas de la Entidad, y a los cuales se les debe dar un tratamiento adecuado, debido a que estos elementos se encuentran elaborados con sustancias y compuestos químicos nocivos tanto para el ser humano como para el medio ambiente.

A continuación se presenta una relación de los elementos electrónicos y eléctricos existentes en las instalaciones de la entidad y su clasificación:

IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL RAEE MIGRACIÓN COLOMBIA			
N°	Categoría	Elementos Relacionados	N° de Elementos Identificados
1	Aparatos destinados a la refrigeración	Neveras, Congeladores, Otros Refrigeradores	277
2	Aparatos de Iluminación	Tubos Fluorescentes, bombillos	5384
3	Aparatos con monitores y pantallas	Televisores, monitores TRC, monitores LED	1137

4	Otros aparatos electrónicos y eléctricos	Teléfonos, impresoras y elementos de oficina eléctricos.	6955
---	--	--	------

Fuente: Bases de Datos de Inventarios Físicos de Migración Colombia // Lineamientos técnicos para el manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. Bogotá, D.C. Colombia, Ministerio de Ambiente,

Manejo de residuos eléctricos y electrónicos: En relación al tratamiento que Migración Colombia debe realizar a este tipo de producto, tiene que estar enmarcado con el procedimiento AGAP.10 (v1) Baja definitiva de bienes, una vez hayan pasado por las primeras dos etapas (traspaso a otra entidad pública y remate de bienes) y estos hubiesen sido entregados o rematados, se debe buscar un gestor que garantice el manejo, reutilización o disposición final correcta a este tipo de residuo. Buscando el mutuo beneficio entre la Entidad y el Gestor.

El Gestor de Residuos Eléctricos y Electromagnéticos debe cumplir con los siguientes requisitos, que le permitan a la entidad tener la seguridad que se realizara un adecuado manejo y disposición de los residuos electrónicos y eléctricos que la entidad genera en el desarrollo de sus actividades:

- Certificación que pertenece a un Programa de Gestión de Manejo de Residuos Eléctrico y Electrónicos.
- Certificación del Programa de Gestión de Manejo de residuos de Llantas emitida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible.
- Plan de Manejo del Residuo en el cual se especifique el modelo logístico para la recolección de los residuos eléctricos y electrónicos en las sedes de la entidad, la ubicación de los centros de aprovechamiento o procesamiento del residuo y la ubicación donde van a ser dispuestos al final de su ciclo de vida.

	GUÍA MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Fecha:
		Código: AGAG. 12 (v1)
		Página 26 de 26

Permitir la verificación de las certificaciones y documentación presentada y auditoria de segundo nivel al manejo y disposición de los residuos eléctricos y electrónicos.

6. BIBLIOGRAFIA.

- Guía para el manejo de llantas usadas – Cámara de Comercio de Bogota.
- Lineamientos Técnicos para el Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.
- Gestión Integral de Residuos o Desechos Peligroso - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.
- Guía para el Manejo de seguro y Gestión Ambiental de 25 sustancias químicas.



**Sistema de Gestión Ambiental en la
Unidad Administrativa Especial Migración Colombia
Ministerio de Relaciones Exteriores**

TABLA DE CONTENIDO

1. MARCO LEGAL.....	2
2. ANTECEDENTES.....	4
3. DIAGNÓSTICO.....	4
3.1. Política de Responsabilidad con el Medio Ambiente.....	5
3.1.1. Texto de la Política.....	5
3.1.2. Objetivos de Gestión Ambiental.....	6
3.2. Diagnóstico Consumo Combustible y Servicios Públicos en la UAEMC	6
3.3. Diagnóstico Aspectos e Impactos Ambientales en la UAEMC	11
4. FINALIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.....	12
5. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	12
7. DEFINICIONES	14

1. MARCO LEGAL

Constitución Política:

Art. 8 Establece la obligación del Estado y de las personas con la protección de las riquezas naturales y culturales de la nación.

Art. 49 Consagra como servicio público la atención de la salud, el saneamiento ambiental y ordena al Estado la organización, dirección y reglamentación de los mismos.

Art. 58 Establece que la propiedad es una función social que implica obligaciones y que, como tal, le es inherente una función ecológica.

Art. 63 Determina que los bienes de uso público, los parques naturales, las tierras comunales de grupos étnicos y los demás bienes que determine la ley, son inalienables, imprescriptibles e inembargables.

Art. 79 Consagra el derecho de todas las personas residentes en el país de gozar de un ambiente sano.

Art. 80 Establece como deber del Estado la planificación del manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución.

Art. 81. Prohíbe la fabricación, importación, posesión y uso de armas químicas, biológicas y nucleares, así como la introducción al territorio nacional de residuos nucleares y desechos tóxicos y su utilización, de acuerdo al interés nacional.

Art. 88 Consagra acciones populares para la protección de derechos e intereses colectivos sobre el medio ambiente, entre otros, bajo la regulación de la ley.

Art. 95 Establece como deber de las personas, la protección de los recursos culturales y naturales del país, y de velar por la conservación de un ambiente sano.

Ley 164 de 1994. Convenio Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático.

Ley 142 de 1994. Directrices sobre la regulación de servicios públicos.

Ley 693 de 2001. Uso obligatorio de alcoholes carburantes en los combustibles.

Ley 697 de 2001. Se fomenta el uso racional de la energía, y se promueve la utilización de energías alternativas.

Ley 1333 de 2001. Establece la competencia de entidades, procedimientos y causales por las cuales se generan sanciones ambientales.

Ley 945 de 2005. Protocolo de Basilea "Movimiento Transfronterizo de residuos peligrosos".

Ley 1252 de 2008. Normas prohibidas en materia ambiental referente a residuos y desechos peligrosos.

Ley 1466 de 2011. Comparendo ambiental por inadecuada disposición de los residuos sólidos y escombros.

Ley 1715 de 2014. Integración de las energías renovables no convencionales al sistema energético nacional.

Decreto 321 de 1999. Adopción del Plan Nacional de Contingencias contra derrame de hidrocarburos, derivados y sustancias nocivas.

Decreto 1609 de 2002. Por el cual reglamenta el manejo y transporte de los residuos Peligrosos.

Decreto 2688 de 2002. Creación del programa de uso racional de la energía.

Decreto 195 de 2005. Adopción de los Límites de Exposición de las personas a los campos electromagnéticos.

Decreto 838 de 2005. Disposición final de residuos sólidos, y se dictan otras disposiciones.

Decreto 3862 de 2005. Reglamenta la Ley 693, uso obligatorio de Alcoholes Carburantes.

Decreto 4741 de 2005. Prevención y manejo de los residuos sólidos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral.

Decreto 4742 de 2005. Reglamentación de las tasas por utilización de aguas.

Decreto 174 de 2006. Adopción de Medidas para reducir la contaminación y mejorar la calidad del Aire.

Decreto 1900 de 2006. Directrices sobre la obtención adecuada del Recurso Hídrico.

Decreto 1323 de 2007. Por el cual se crea el Sistema de Información del Recurso Hídrico.

Decreto 1575 de 2007. Por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano.

Decreto 2436 de 2008. Accesibilidad a los rellenos sanitarios.

Decreto 2372 de 2010. Función y alcances del sistema nacional de áreas protegidas.

Decreto 2820 de 2010. Reglamentación del Título VIII de la Ley 99 de las licencias ambientales.

Decreto 3930 de 2010. Reglamenta el uso del agua, residuos líquidos y se dictan otras

Decreto 623 de 2011. Clasificación de las áreas de contaminación.

Decreto 4062 de 2011. Por el cual se crea la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, establece sus funciones y jurisdicción.

Decreto 2667 de 2012. Tasa retributiva por la utilización directa o indirecta del agua como receptor de los vertimientos puntuales.

Decreto 1076 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Decreto 2143 de 2015. Lineamientos para los incentivos tributarios en proyectos de FNCE

Resolución 180836 de 2003(Ministerio de Minas y Energía). Definición de las estructuras de precios de la gasolina motor corriente oxigenada.

Resolución 1645 de 2005(Ministerio de Comunicaciones). Por el cual se reglamenta el Decreto 195 del 2005 en el cual se adopta los límites de exposición de las personas a los campos electromagnéticos.

Resolución 969 de 2012 (Unidad Administrativa Especial Migración Colombia). Por el cual se adopta el código de ética, buen gobierno y estilo de dirección, se establece una política de responsabilidad frente al medio ambiente.

Resolución 242 del 2014 (Secretaría Distrital de Ambiente). Adopción de los lineamientos para la formulación, evaluación, control, y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA.

NTC-ISO 14001:2015: Proporciona el marco de referencia para proteger el medio ambiente y responder a las condiciones cambiantes. Y especifica requisitos que permiten que una organización logre los resultados previstos que ha establecido para su sistema de gestión ambiental.

2. ANTECEDENTES

La Unidad Administrativa Especial Migración Colombia mediante la Resolución No. 969 de 2012, adoptó el Código de ética, Buen gobierno y Estilo de dirección de la Entidad, en el cual establece su primer compromiso frente a la gestión ambiental, mediante la Política de Responsabilidad frente al medio ambiente. También desde el año 2014, ha diseñado Planes de Gestión Ambiental, los cuales han sido ejecutados por el Proceso de Gestión Administrativa y focalizados al ahorro en términos económicos de los servicios públicos, combustibles y las intervenciones de mantenimiento físico de algunos de los Puntos de Control Migratorio (PCM), Centros Facilitadores de Servicios Migratorios (CFSM) y sede Administrativas de la Entidad.

De otra parte mediante Resolución 1007 del 15 de junio de 2017, la alta dirección de la UAEMC, adoptó los elementos esenciales del Sistema de Gestión Ambiental, en donde se incluye entre otros, la Política, Objetivos y Alcance de la misma; con el propósito de cumplir con los criterios de la Norma ISO 14001:2015.

3. DIAGNÓSTICO

La Unidad Administrativa Especial Migración Colombia es una Entidad del orden nacional creada con el Decreto 4062 de 2011, su naturaleza y presencia a nivel nacional hace que el diagnóstico y las acciones a implementar en materia ambiental dependan de diversos factores geográficos, económicos, políticos, culturales y administrativos.

Actualmente la Entidad está conformada de la siguiente manera, para cumplir sus funciones de Extranjería, Control y Verificación Migratoria:

Organización regional de la Entidad

1) Regional Aeropuerto Eldorado:

- PCM Aeropuerto Eldorado

2) Regional Andina:

- CFSM Bogotá D.C.
- CFSM Tunja
- CFSM Ibagué
- CFSM Neiva

3) Regional Amazonas:

- CFSM Leticia
- PCM Aéreo Aeropuerto Alfredo Vázquez Cobo
- PCM Aéreo Río Amazonas - Leticia

4) Regional Antioquia:

- CFSM Medellín
- CFSM Quibdó

- PCM Aéreo Aeropuerto José María Córdoba

- PCM Marítimo Turbo
- PCM Marítimo Capurgana
- PCM Marítimo Juradó
- PCM Marítimo Bahía Solano

5) Regional Caribe:

- CFSM Cartagena
- CFSM Barranquilla
- CFSM Montería
- CFSM Santa Marta
- CFSM Sincelejo
- PCM Aeropuerto Rafael Núñez (Cartagena).
- PCM Aeropuerto Ernesto Cortissoz (Soledad)
- PCM Aeropuerto Simón Bolívar (Santa Martha)
- PCM Marítimo Puerto de Barranquilla

- PCM Marítimo Puerto de Cartagena
- PCM Marítimo Puerto de Santa Martha
- PCM Marítimo Coveñas

- CFSM Popayán
- PCM Aéreo Aeropuerto Alfonso Bonilla Aragón
- PCM Marítimo Puerto de Buenaventura

6) Regional Eje Cafetero:

- CFSM Armenia
- CFSM Manizales
- CFSM Pereira
- PCM Aéreo Matecaña (Pereira).
- PCM Aéreo El Edén (La Tebaida)

10) Regional Oriente:

- CFSM Cúcuta
- CFSM Bucaramanga
- PCM Aéreo Aeropuerto Camilo Daza
- PCM Aéreo Aeropuerto Palonegro.
- PCM Terrestre Puente Internacional Simón Bolívar
- PCM Puerto Santander

7) Regional Guajira:

- CFSM Maicao
- CFSM Riohacha
- CFSM Valledupar
- PCM Aéreo Aeropuerto Almirante Padilla
- PCM Aéreo Alfonso López Pumarejo
- PCM Marítimo Puerto Simón Bolívar
- PCM Marítimo Puerto Nuevo
- PCM Terrestre Paraguachón

11) Regional Orinoquia:

- CFSM Villavicencio
- CFSM Arauca
- CFSM Yopal
- PCM Aéreo Base Militar Apiay
- PCM Fluvial Puerto Carreño
- PCM Fluvial Puerto Inírida
- PCM Terrestre Puente Páez

8) Regional Nariño:

- CFSM Pasto.
- PCM Fluvial Puerto Leguizamón
- PCM Marítimo Tumaco
- PCM Terrestre Chiles
- PCM Terrestre Puente Internacional Rumichaca
- PCM Terrestres San Miguel

12) Regional San Andrés:

- CFSM San Andrés
- PCM Aéreo Aeropuerto Gustavo Rojas Pinilla
- PCM Providencia

9) Regional Occidente:

- CFSM Cali

3.1. Política de Responsabilidad con el Medio Ambiente

La Política de responsabilidad con el medio ambiente consignada en el Código de ética de la Entidad, fue analizada a luz de la norma 14001:2015, para lo cual se identificaron fortalezas y oportunidades de mejora, que permitieron desarrollar nuevos elementos que fueron consignados y adoptados en la Resolución 1007 de 2017 así:

3.1.1. Texto de la Política

Migración Colombia como autoridad de vigilancia, control migratorio y extranjería del estado colombiano; se compromete a prevenir las implicaciones negativas al medio ambiente, generadas en el desarrollo de sus actividades, en todos los Puestos de Control Migratorio, Centros Facilitadores de Servicios Migratorios y oficinas administrativas a nivel nacional.

Cumpliendo los lineamientos legales colombianos y de organismos internacionales relacionados con la protección del medio ambiente, así mismo mejorar continuamente el Sistema de Gestión Ambiental.

3.1.2. Objetivos de Gestión Ambiental

General

Establecer las acciones que permitan prevenir los impactos ambientales significativos generados por el desarrollo de las actividades de Migración Colombia en todos los Puestos de Control Migratorio, Centros Facilitadores de Servicios Migratorios y oficinas administrativas. A través de la ejecución del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad 2017 – 2022.

Específicos

- Fomentar una cultura organizacional en los servidores públicos de Migración Colombia frente a la prevención de impactos ambientales generados por el desarrollo de sus actividades cotidianas.
- Fortalecer las estrategias y acciones encaminadas al uso racional de los recursos naturales que la Entidad ha establecido.
- Fortalecer los criterios de contratación relacionados con la generación de aspectos o impactos ambientales significativos que garanticen la prevención, control y mitigación de la afectación del medio ambiente.

3.2. Diagnóstico Consumo Combustible y Servicios Públicos en la UAEMC

Se realizó la recolección de información general de las sedes a nivel nacional, relacionada con infraestructura física, tecnológica y de talento humano, consumos de servicios públicos y combustibles, para identificar el desempeño ambiental de la Entidad de forma detallada por cada una de las sedes en las cuales se tiene presencia o se desarrolla actividades administrativas y misionales.

En los siguientes gráficos se observa de manera consolidada la información de los consumos presentados por la UAEMC durante las vigencias 2014, 2015 y 2016 así:

Imagen 2. Descripción General de Migración Colombia consumo de Servicios Públicos y Combustible.

PERIODO	AGUA (m³)	V DEL CONSUMO	ELECTRICIDAD (kw)	V DEL CONSUMO	COMBUSTIBLE (g)	V DEL CONSUMO
INICIO DE MEDICION	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
PRIMER TRIMESTRE 2014	7067	\$ 17.436.894	545339	\$ 203.029.245	16669	\$ 134.961.568
SEGUNDO TRIMESTRE 2014	7367	\$ 19.998.062	593213	\$ 234.890.482	17365	\$ 143.653.152
TERCER TRIMESTRE 2014	7757	\$ 22.135.289	574832	\$ 265.664.864	19994	\$ 164.061.223
CUARTO TRIMESTRE 2014	5318	\$ 19.238.787	562442	\$ 246.286.464	20792	\$ 180.826.934
PRIMER TRIMESTRE 2015	5061	\$ 15.099.542	663426	\$ 261.939.434	16617	\$ 129.671.196
SEGUNDO TRIMESTRE 2015	6115	\$ 20.720.852	652663	\$ 256.751.403	14798	\$ 114.966.034
TERCER TRIMESTRE 2015	4948	\$ 19.326.847	629266	\$ 264.028.714	16180	\$ 124.350.163
CUARTO TRIMESTRE 2015	6070	\$ 21.583.882	680202	\$ 272.086.111	16332	\$ 121.824.963
PRIMER TRIMESTRE 2016	6241	\$ 22.732.278	597813	\$ 281.983.869	14003	\$ 104.328.157
SEGUNDO TRIMESTRE 2016	4288	\$ 16.949.153	528958	\$ 231.476.209	13384	\$ 97.511.397
TERCER TRIMESTRE 2016	1831	\$ 8.826.135	339507	\$ 162.574.530	13702	\$ 102.069.234
CUARTO TRIMESTRE 2016	3571	\$ 13.633.205	391756	\$ 189.392.886	12824	\$ 95.825.185

Fuente: Base de Datos de Personal de la subdirección administrativa y financiera.

Imagen 3. Descripción Grafica consumo AGUA en Migración Colombia.

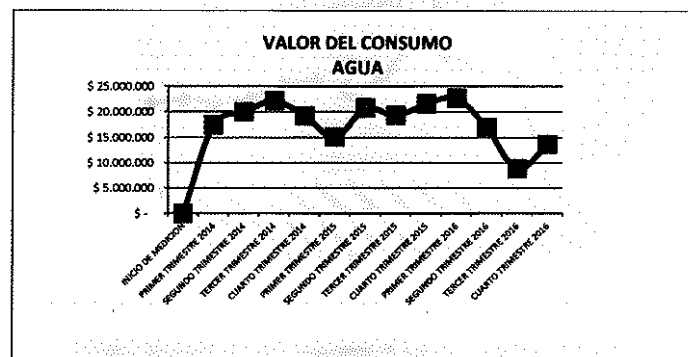
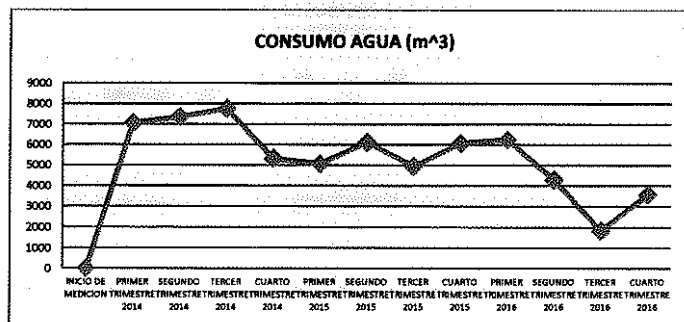


Imagen 4. Descripción Grafica consumo ELECTRICIDAD en Migración Colombia.

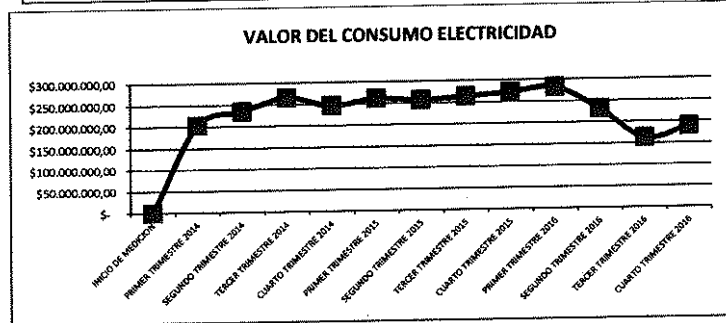
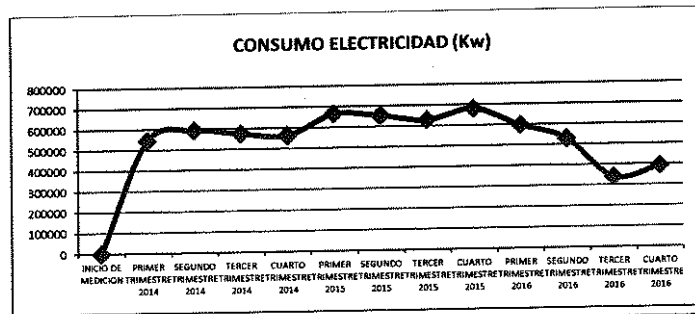


Imagen 5. Descripción Grafica consumo COMBUSTIBLE en Migración Colombia.

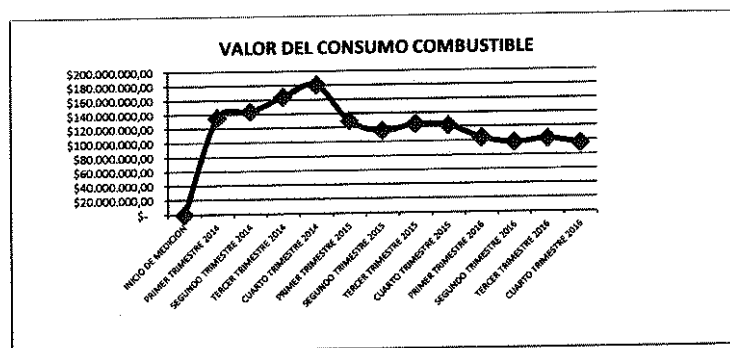
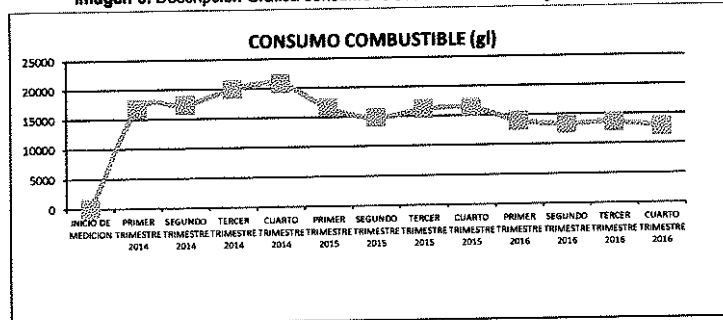


Imagen 6. Descripción General Infraestructura Física de Migración Colombia

PERSONAL	N° DE FUNCIONARIOS DE PLANTA	1337
	N° DE CONTRATISTAS	63
	TAMAÑO	17930.59
	N° DE CAFETERIAS	40
ESTRUCTURA FISICA	N° DE ORINALES	44
	N° DE LAVAMANOS	330
	N° DE INODOROS	320
	N° DE CANECAS	226

	N° DE BAÑOS	265
N° DE SERVIDORES	2	
N° DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO	1114	
N° DE COMPUTADORES PORTATILES	197	
N° DE IMPRESORAS	167	
N° DE ESCANERS	83	
N° DE TELÉFONOS	329	
N° DE TELEVISORES	120	
N° DE DVD	31	
N° DE VIDEO VIN	37	
N° DE BOMBILLAS INCANDESCENTES	307	
N° DE BOMBILLAS FLUORESCENTES	4034	
N° DE BOMBILLAS LED	213	
N° DE CANECAS DE BASURA	294	
N° DE DEPOSTOS DE BASURA	50	
N° DE VEHÍCULOS	217	
N° RADIOTELEFONOS	22	

Fuente: Bases de Datos de Personal, Infraestructura, Servicios Públicos y Combustible de la Entidad

Una vez analizados los datos recopilados a nivel nacional se extraen las siguientes observaciones frente al desempeño ambiental que tiene Migración Colombia desde el año 2014 hasta 2016, así:

Con las Directrices emitidas desde Presidencia de República, en donde desde el año 2014 se ha venido implementando el Plan de Austeridad en el Gasto y la responsabilidad con el medio ambiente, le han permitido a Migración Colombia mejorar su desempeño ambiental, presentando reducciones en algunos periodos como se evidencia en las gráficas presentadas.

Para el segundo trimestre de 2016 se alcanzaron los siguientes niveles de ahorro, comparados con el mismo periodo de la vigencia 2015.

- El **consumo de agua** durante la vigencia 2016 fue de **15931 m³**, comparado con el consumo del 2015 que fue de **22193m³**, sin embargo se debe tener presente, que durante la vigencia 2016, se celebraron comodatos en una mayor cantidad que en la anterior vigencia, lo cual afectó significativamente los registros de consumo en m³ y el valor pagado por este concepto. A partir de la ejecución presupuestal para la vigencia 2016 se realizaron pagos por acueducto y alcantarillado por la suma de \$102.388.268, mientras que en la anterior vigencia se realizaron pagos por \$107.092.036, presentando una reducción de 4.39%.
- El **consumo de energía eléctrica** durante la vigencia 2016 fue de **1.858.033 Kw**, comparado con el consumo en 2015, el cual fue de **2.625.557 Kw**. sin embargo se debe tener presente, que durante la vigencia 2016, se celebraron en una mayor cantidad que en la anterior vigencia, lo cual afectó significativamente los registros de consumo en Kw y el valor pagado por este concepto. A partir de la ejecución presupuestal para la vigencia 2016 se realizaron pagos por Energía Eléctrica por la suma de \$810.103.790, mientras que en la

anterior vigencia se realizaron pagos por \$831.096.594, presentando una reducción de 2.52%.

- El **consumo de combustible** del segundo trimestre de 2016 fue de **13384 gl**, comparándolo con el consumo del mismo periodo en 2015 el cual fue de **14798 gl**, se obtuvo una reducción del 10%, A partir de la ejecución presupuestal para la vigencia 2016 se realizaron pagos por combustible y lubricantes por la suma de \$439.433.596, mientras que en la anterior vigencia se realizaron pagos por \$517.126.241, presentando una reducción de 15.02%.

Se identifican oportunidades de mejora en el registro y control de la información sobre los servicios públicos y combustibles por las siguientes situaciones:

El Grupo Administrativo, realiza el seguimiento y reporte del pago de servicios públicos de las sedes de la Entidad a nivel nacional por medio de un documento en Excel, donde se registra el valor monetario generado, sin embargo en algunos periodos, no se incluye la información relacionada con el consumo, dando prioridad al registro del gasto monetario; lo que impide realizar análisis completo de consumo de servicios públicos.

Las veintinueve (29) sedes de Migración Colombia que están bajo contratos de comodato, se tienen limitaciones con respecto a la información de servicios públicos, debido a que estos contratos no tienen contemplado que se informe a Migración Colombia sobre los consumos y valores que ellos pagan, lo cual limita o impide llevar un registro completo que permita analizar el comportamiento del consumos de estas sedes.

La utilización de pozos subterráneos de agua o el suministro de este líquido por carro tanque en 8 de las 67 sedes de Migración Colombia como Quibdó, San Andrés, Leticia, Maicao, Paraguachón y San Miguel, Puerto Inírida, Puente Páez; no permite tener la información de los metros cúbicos que se consumen y tampoco se ha establecido procedimientos adecuados que permitan tener un control de medición sobre estos.

El Grupo Administrativo, realiza el seguimiento del consumo de combustibles del parque automotor, por medio de los reportes enviados por sus proveedores (Terpel y otros), sin embargo al combustible recibido a través de donaciones de alcaldías y gobernaciones no se le hace control ni registro. Por esto se hace necesario diseñar e implementar un formato único de reporte en el cual registre el consumo total (proveedores y donaciones), permitiendo generar reportes y análisis con un mayor grado de certidumbre sobre el consumo de combustible del parque automotor de la Entidad.

El sistema de iluminación de las sedes de Migración Colombia, cuenta con luminarias incandescentes que consumen más Kilowatts hora que las luminarias fluorescentes o tipo Led. En la actualidad se tienen las siguientes cifras:

Tipo de Luminarias	Cantidad	Representatividad
Incandescentes	307	6.7%

Fluorescentes	4034	88.6%
Tipo Led	213	4.7%
TOTAL	4554	100%

Frente a estas cifras se recomienda el cambio del todo el sistema de iluminación de la Entidad a tipo Led, debido a la eficiencia en el consumo de Kilowatt hora, tiempo de servicio o vida útil y no representa un residuo peligroso, como sí lo son las luminarias tipo fluorescentes.

Se realizó la revisión de los contratos de impresoras, tóner, llantas con el objetivo de identificar las cláusulas relacionadas con el manejo y disposición de RESPEL y RAEE, por parte de los proveedores, en esta revisión se identificó como oportunidad de mejora, el solicitar certificación de la disposición final por las autoridades ambientales pertinentes, que le garanticen a la Entidad un adecuado tratamiento; también se recomienda incluir dentro de los expedientes, documentos que contengan el lugar geográfico donde se realizará la disposición final de los residuos o el tipo de tratamiento dado a estos residuos.

3.3. Diagnóstico Aspectos e Impactos Ambientales en la UAEMC

Se realizó la identificación de actividades generales de todos los procesos institucionales, que permitan evaluar los aspectos e impactos ambientales:

Actividades

- Manejo de archivo, publicaciones, comunicaciones internas y externas, documentos y correspondencia en medio físico.
- Uso continuo de impresoras, fotocopidora, computadoras, equipos de comunicación y en general equipo electrónico.
- Consumo de alimentos y otros, dentro de las sedes de Migración Colombia.
- Elaboración de documentos.
- Mantenimiento de las sedes de Migración Colombia y operación de equipos (muebles, eléctricos, hidrosanitario, cómputo y sistema de recirculación de aire).
- Utilización del parque automotor y su mantenimiento.
- Uso de baños por el personal.
- Actividades de aseo y limpieza.
- Atención al público.
- Expedición de documentos especiales de identificación (cédulas de extranjería).

Aspectos ambientales:

- Consumo de agua.
- Consumo de energía eléctrica.
- Consumo de combustible fósil.
- Consumo de papel.
- Derrame de productos de lubricación.

- f) Emisión y/o fuga de gases.
- g) Generación de aguas residuales domésticas.
- h) Generación de residuos aprovechables.
- i) Generación de residuos no aprovechables.
- j) Generación de residuos biosanitarios.
- k) Generación de residuos peligrosos.
- l) Generación de residuos tecnológicos.
- m) Manejo de sustancias químicas.

Impactos

- a) Agotamiento de los recursos naturales.
- b) Contaminación atmosférica.
- c) Contaminación del suelo.
- d) Contaminación del agua.
- e) Contaminación electromagnética

4. FINALIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Establecer un compromiso de gestión por parte de la Alta Dirección, frente a las implicaciones medioambientales positivas o negativas en el desarrollo de los procesos y actividades de Migración Colombia de forma que por medio de los planes, programas entre otros, se pueda prevenir las implicaciones negativas y fomentar los aspectos positivos con el medio ambiente.

5. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La aplicación de la Política y el sistema de Gestión Ambiental, debe abarcar todas las actividades misionales y de apoyo de la Entidad y el entorno donde se desarrollan, esto incluye los 40 Puesto de Control Migratorio, los 27 Centros Facilitadores Servicios Migratorios y la sede administrativa.

Es importante resaltar que la implementación de un Sistema de Gestión Ambiental (SGA) y sus programas debe realizarse de forma gradual, esto debido a las reglamentaciones específicas generadas por las corporaciones autónomas regionales de cada departamento, en los cuales la Entidad tiene presencia, al igual por el nivel de generación de impactos ambientales que está directamente relacionado, con el número de funcionarios por sede.

Por lo anterior se definen las siguientes fases de implementación del SGA:

- **Fase 1:** Implementar en el año 2017 los Programas de Gestión Ambiental en las sedes ubicadas en la ciudad de Bogotá, cubriendo el **51%** del personal que trabaja para la misma.

Iniciar la investigación de los requisitos específicos de las corporaciones autónomas de los departamentos de Amazonas, Antioquia, Atlántico, Bolívar, Meta, Santander, Magdalena, Norte de Santander, Santander, Valle del Cauca, para la planeación de las acciones específicas con base a los PGAR (Plan de Gestión Ambiental Regional)

Realizar las inspecciones en terreno de las sedes que se encuentre en estos departamentos. Con el objetivo de identificar aspectos e impactos ambientales significativos que puedan tener estas instalaciones y que no se hayan identificado en el diagnóstico inicial para su control.

- **Fase 2:** Implementar en el año 2018 los Programas de Gestión Ambiental en las sedes ubicadas en los departamentos de Amazonas, Antioquia, Atlántico, Bolívar, Meta, Santander, Magdalena, Norte de Santander, Santander, Valle del Cauca. De igual forma dar continuidad en las sedes de la Ciudad de Bogotá cubriendo con ello el 83% del personal que trabaja para la entidad.

Iniciar la investigación de los requisitos específicos de las corporaciones autónomas de los departamentos de La Guajira, Nariño, Risaralda, Quindío, Choco, Casanare, Guainía, Arauca, San Andrés, Providencia, Boyacá, Tolima, Huila, Cesar, Córdoba y Quindío para la planeación de las acciones específicas con base a los PGAR (Plan de Gestión Ambiental Regional)

Realizar las inspecciones en terreno de las sedes que se encuentre en estos departamentos. Con el objetivo de identificar aspectos e impactos ambientales significativos que puedan tener estas instalaciones que no se hayan identificado en el diagnóstico inicial para su control.

- **Fase 3:** Implementar en el año 2019 los Programas de Gestión Ambiental, en todas las sedes que para la vigencia, la Entidad tenga en funcionamiento en el territorio nacional.

6. PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS ASOCIADOS A LA OPERATIVIDAD DE LA POLITICA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

La política de gestión ambiental de Migración Colombia se desarrollara a través de las herramientas de planificación institucionales como:

- PAI: Plan de Acción Institucional (Nivel Central y Regional)
- PAAC: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano.
- PGD: Plan de Gestión Documental.
- PFC: Plan de Formación y Capacitación.
- PIGA: Plan Institucional de Gestión Ambiental.

El plan institucional de gestión ambiental tiene como referente los lineamientos de la Resolución 242 de 2014 de la Secretaria Distrital de Ambiente, por ser esta la única entidad estatal en definir

una estructura adecuada para la elaboración de programas, que tienen como objetivo la prevención, control y mitigación de las afectaciones generadas por actividades que desarrollan las entidades públicas o privadas y en la cual se definen la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento para los planes institucionales de gestión ambiental.

Por lo anterior, se determinan como estrategias para la prevención, mitigación y control de los aspectos e impactos generados en las actividades de los procesos institucionales de Migración Colombia, los siguientes:

- **Programa de uso racional del agua:** Este programa buscara implementar actividades en las sedes de la Unidad Administrativa Migración Colombia que garanticen el uso eficiente del recurso hídrico, procurando un consumo racional y controlar las pérdidas o desperdicios que puedan existir dentro de la infraestructura hidráulica de la sedes de la entidad.
- **Programa de uso racional de la energía.** Este programa buscara implementar actividades en las sedes de la Unidad Administrativa Migración Colombia que garanticen el consumo medido de la energía eléctrica, y combustibles fósiles. Adicionalmente busque la transición a tecnologías de generación que sean sustentables con el medio ambiente.
- **Programa de gestión integral de residuos Sólidos.** Este programa buscara implementar actividades en las sedes de la Unidad Administrativa Migración Colombia, relacionadas con el manejo, clasificación y disposición adecuada de los distintos tipos de residuos generados por las actividades de la entidad.
- **Programa de consumo sostenible.** Este programa buscara implementar actividades en las sedes de la Unidad Administrativa Migración Colombia que promuevan e incentiven el uso y consumo responsable de los insumos o materiales utilizados para el desarrollo de las actividades de la entidad, también deberá incluir dentro de sus procedimientos mecanismos que le permitan fortalecer la cadena de suministros para la adquisición de bienes y servicios que generen el menor impacto al medio ambiente.
- **Programa de Gestión de Prácticas Sostenibles.** Este programa buscara implementar actividades en las sedes de la Unidad Administrativa Migración Colombia, que incentiven a la movilidad urbana sostenible, el mejoramiento de las condiciones ambientales internas o de su entorno que aseguren la administración y reducción de riesgos ambientales.

7. DEFINICIONES

- **Aspecto Ambiental:** Son los elementos, actividades, productos o servicios que interactúan con el medio ambiente en una organización o sistema.
- **Desarrollo Sostenible:** Es la utilización adecuada y optima de los recursos naturales y no naturales para satisfacer la necesidades de los seres humanos y seres vivos no humanos, si que se vean afectada la satisfacción de las necesidades de las próximas generaciones.
- **Desempeño Ambiental:** Es la medición realizada en una organización o sistema, referente a los consumos de recursos naturales y generación de residuos que afectan al medio ambiente.

- **Impacto Ambiental:** Son las modificaciones positivas o negativas que generan los elementos, actividades, productos o servicios que interactúan con el medio ambiente en una organización o sistema.
- **RAEE:** Los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos son todos aquellos que su funcionamiento depende de la corriente eléctrica o campos electromagnéticos.
- **RESPEL:** los residuos peligrosos son todos aquellos que al terminar su vida útil no pueden ser dispuestos en los botaderos o rellenos sanitarios debido a los componentes tóxicos, radioactivos, inflamables, infecciosos y todo elemento o empaque que estuvo en contacto con el durante la disposición final. Ya que representan un riesgo para la salud de los seres vivos y del medio ambiente.
- **PIGA:** (Plan Institucional de Gestión Ambiental) Herramienta de planeación que permite establecer las herramientas necesarias para prevenir las implicaciones ambientales positivas y negativas inherentes a las actividades de una organización.

